자립정착 의무교육 서류 제출 안내

□ 1차 자립정착 의무교육

○ 제출 서류

①1차 자립정착금 사용계획서

②자립준비도 점검척도

○ 예시

자립정착금 사용계획서(1차) (예시)

신청인	성 명	김자립	연 락 처	010-1234-5678
			전자우편	s.r_team@ggjarip.or.kr
	은행명	국민은행	계좌번호	123-45678-90
자립업무 담당자	성 명	(보호종료 시설 담당자)	휴대전화	(시설 담당자 번호)
	소 속	(보호종료 시설)	전자우편	(시설 이메일)

사 용 계 획 (세부내용 작성)

사용용도	금액	사용기간	비고
저축	5,000,000	2026. 2. 15.~ 2027. 12. 31.	
주거	3,000,000	2026. 3. 1.~ 2027. 2. 28.	
생활	2,000,000	2026. 3. 1.~	
합 계	**10,000,000**		

아동복지법 시행령 제38조제1항제3호에 의하여 자립정착금을 위와 같이 신청합니다.

2026년 1월 31일

신청인 김자립 (서명 또는 인)

자립업무담당자 ○○○ (서명 또는 인)

시장·군수 귀하

※ 담당 시·군·구가 사용계획서를 수령 및 검토 후 자립정착금이 아동명의의 계좌로 입금되며, 자립업무담당자에게 입금일자를 공지하오니 아동이 정착금을 계획에 맞게 사용할 수 있도록 사후관리 바랍니다.

※ 위의 개인정보는 개인정보보호법 등 관련법률 및 법령상의 제반규정을 준수하며 목적에 필요한 용도 이외에는 사용하지 않을 것입니다.

□ 2차 자립정착 의무교육

○ 제출 서류

①자립정착금 사용계획서에 따른 사용내역서

②2차 자립정착금 사용계획서

○ 예시

자립정착금 사용계획서(2차) (예시)

신청인	성 명	김자립	연 락 처	010-1234-5678
			전자우편	s.r_team@ggjarip.or.kr
	은행명	국민은행	계좌번호	123-45678-90
자립업무 담당자	성 명	(보호종료 시설 담당자)	휴대전화	(시설 담당자 번호)
	소 속	(보호종료 시설)	전자우편	(시설 이메일)

사 용 계 획 (세부내용 작성)

사용용도	금액	사용기간	비고
저축	5,000,000	2026.3.~2027.6.	
합 계	5,000,000		

아동복지법 시행령 제38조제1항제3호에 의하여 자립정착금을 위와 같이 신청합니다.

2026년 2월 20일

신청인 김자립 (서명 또는 인)

자립업무담당자 ○○○ (서명 또는 인)

시장·군수 귀하

※ 담당 시·군·구가 사용계획서를 수령 및 검토 후 자립정착금이 아동명의의 계좌로 입금되며, 자립업무담당자에게 입금일자를 공지하오니 아동이 정착금을 계획에 맞게 사용할 수 있도록 사후관리 바랍니다.

※ 위의 개인정보는 개인정보보호법 등 관련법률 및 법령상의 제반규정을 준수하며 목적에 필요한 용도 이외에는 사용하지 않을 것입니다.

자립정착금 사용계획서에 따른 사용내역서 (예시)

인적사항 및 개요				
신청인	성 명	김자립	휴대전화/전자우편	010-1234-5678/ s.r_team@ggjarip.or.kr
	현 주소	경기도 의왕시 경수대로 221		
정착금	10,000,000원		1차 정착금 수령일	2025년 3월 31일

사용내역

사용용도	금액	사용일자 및 사용기간	비고	사용용도	금액	사용일자 및 사용기간	비고
주거	1,000,000	2025. 4. 30.		생활	2,500,000	2025. 4. 1. ~ 2025. 12. 31.	
의료	3,000,000	2025. 5. 1. ~ 2025. 9. 1.		저축	3,500,000	2025. 12. 31.	
8가지 분류 중 택 1	**사용금액 작성**	**1회 결제 =지출일 작성** **다회 결제 =총 지출 기간 작성**					
				사용금액 합계		10,000,000원	
사용내역 자체평가 (신청인)	ex) 1차 자립정착금 사용계획과 동일하게 지출함 ex) 변경된 내역과 사유를 작성						

1차 자립정착금 사용계획서에 따른 사용 내역을 위와 같이 제출합니다.

2026년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

시장·군수 귀하

□「자립정착금 사용계획서에 따른 사용내역서」 작성 안내

1) 인적사항 및 개요

- 신청인 성명, 현재 주소, 휴대전화/전자우편, 자립정착금 수령 금액 및 수령일 기재

2) 사용내역★

- 사용내역 : 1차 정착금 수령일부터 사용한 지출 내역을 작성

· 사용용도, 금액, 기간(한번에 지출한 경우 사용일 기재), 사용 금액 합계 기재

※ 사용용도는 아래 표에 따른 8가지 분류 중 선택

연번	사용용도 (분류)	세부 사용내역	비고
1	주거	보증금, 월세, 관리비, 공과금 등	
2	교육	학원비, 시험 응시료, 교재구입, 등록금 등	
3	의료	병원비, 약제비, 건강검진 등	
4	생활	생활용품, 교통비(대중교통 이용비, 택시 등), 가구(침대, 책상 등), 가전(냉장고, 세탁기 등), 식비, 의류비, 핸드폰 요금, 보험료 등	
5	저축	적금, 예금, 대출 상환 등	
6	여가	여행, 기타 사회활동 비용 등	
7	차량	차량 구입, 차량 유지비(통행료, 주유비, 차량 보험료 등), 수리비 등	
8	기타	위 분류 항목 외 지출 내역	

3) 사용내역 자체 평가

- 1차 사용계획 대비, 실제 사용 내역에 대해 본인의 자체 평가를 간략히 기재

4) 증빙자료 등

- 증빙자료 제출은 권장 사항. 다만 교육 및 컨설팅 시 반영 예정임

□기타

- 1차 자립정착금 사용계획서와 실제 지출내역이 다를 경우 지자체(1차 자립정착금 지급된 시·군) 담당자와 2차 교육 전 협의 필요

□문의: 자립정착 의무교육 담당자 031-346-9517